



ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA”  
CUI 4722471 Sediul str. I.C. Brătianu nr. 25, Cod Poștal 400079, Cluj-Napoca, România  
Tel. 0040-264-591241; Fax: 0040-264-593879  
[www.anmgd.ro](http://www.anmgd.ro), [amgd@amgd.ro](mailto:amgd@amgd.ro), [conscluj@gmail.com](mailto:conscluj@gmail.com)

Număr de înregistrare : 27/CPS/27.04.2023

## **Anunț concurs pentru posturi contractuale conform H.G. 1336/2022**

**A.) ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA” Cluj-Napoca**, cu sediul în Mun. Cluj-Napoca, strada I.C. Brătianu nr. 25, județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

### **A.1**

1. Nivelul postului\*: **de execuție**
  2. Denumirea postului: Secretar institut, facultate (studii superioare, cu atribuții de traducător din/în limba engleză, normă întreagă-8 ore/zi) post **vacant**, pe perioadă **determinată**, la structura Departamentul de Relații Externe.
  3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu se solicită
  4. Scopul principal al postului: executarea serviciilor de secretariat și de traducere a corespondenței oficiale din/în limba engleză
  5. Numărul de posturi: 1 post
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): un an

### **A.2**

1. Nivelul postului\*: **de execuție**
  2. Denumirea postului: Secretar institut, facultate (studii superioare, cu atribuții de coordonator marketing, fracțiune de normă-3 ore/zi) post **vacant**, pe perioadă **determinată**, la structura Departamentul de Relații Externe.
  3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu se solicită
  4. Scopul principal al postului: executarea serviciilor de secretariat și de promovare a imaginii universității
  5. Numărul de posturi: 1 post
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): un an

### **A.3**

1. Nivelul postului\*: **de execuție**
2. Denumirea postului: Secretar institut, facultate (studii superioare, normă întreagă-8 ore/zi) post **vacant**, pe perioadă **determinată**, la structura Secretariat.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu se solicită
4. Scopul principal al postului: executarea serviciilor de secretariat

5. Numărul de posturi: 1 post

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): un an

#### A.4

1. Nivelul postului\*: de execuție

2. Denumirea postului: Psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (studii superioare, fracțiune de normă-20 ore/săptămână) post vacant, pe perioadă determinată, la structura Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC)

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu se solicită

4. Scopul principal al postului: executarea serviciilor de consiliere psihologică individuală și de grup

5. Numărul de posturi: 1 post

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): un an

#### **B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la adresa următoare : Mun. Cluj-Napoca Str. I. C. Brătianu nr. 25 , Compartimentul Personal-Salarizare, tel. 0264-593.338, persoana de contact Rodica Dîrjan , email: rodica.dirjan@amgd.ro.

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 18.05.2023, ora 15, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### C.1. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Secretar institut, facultate (studii superioare, cu atribuții de traducător din/în limba engleză, normă întreagă-8 ore/zi):

1. Studii de specialitate\*\*: Absolvirea unei instituții de învățământ superior, conform prevederilor art. 250 alin. 1 litera j din Legea nr. 1/2011 (studiile superioare în domeniul științelor umaniste și/sau științele comunicării, ale facultății de litere, constituie un avantaj)
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu se solicită
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: . nu se solicită
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită

8. Vechime nu se solicită

C.2. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Secretar institut, facultate (studii superioare, cu atribuții de coordonator marketing, fracțiune de normă-3 ore/zi):

1. Studii de specialitate\*\*: Absolvirea unei instituții de învățământ superior, conform prevederilor art. 250 alin. 1 litera j din Legea nr. 1/2011
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu se solicită
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: nu se solicită
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită
8. Vechime : nu se solicită

C.3. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Secretar institut, facultate (studii superioare, normă întreagă-8 ore/zi):

1. Studii de specialitate\*\*: Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe temeinice în utilizarea programelor informatice (Word, Excel)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: foarte bune abilități de comunicare, foarte bună capacitate de prioritizare a sarcinilor
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită
8. Vechime : nu se solicită

C.4. Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (studii superioare, fracțiune de normă-4 ore/zi):

1. Studii de specialitate\*\*: Absolvent de studii universitare de licență în domeniul Psihologiei, științelor educației sau psihosociologiei
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Pachetul Microsoft Office la nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: toleranță, rigurozitate în luarea deciziilor, atenție concentrată și distributivă, competențe bune de comunicare, abilități de muncă în echipă, capacitate de oraganizare, conduită morală conform deontologiei profesionale, loialitate, confidențialitate

6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): Drept de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România-Comisia de Psihologie Educațională, Consiliere școlară și Vocațională
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită
8. Vechime : nu este necesară dar candidatul trebuie să demonstreze abilități specifice

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

D.1. Bibliografie și tematică pentru postul de Secretar institut, facultate (studii superioare, cu atribuții de traducător din/în limba engleză, normă întreagă-8 ore/zi):

1. Nicolae Sfetcu, Traducere și traduceri – ghidul Comisiei EU pentru traducătorii UE, Editura MultiMedia, 2014
2. \*\*\* Ghid Stilistic de traducere în limba română pentru uzul traducătorilor, Institutul European din România, 2008
3. \*\*\* Ghidul Traducătorului de carte, Infarom, 2014.
4. \*\*\* Carta ANMGD [www.anmgd.ro](http://www.anmgd.ro)
5. \*\*\* Legea educației nr. 1/2011

Tematica propusă pentru proba scrisă:

Traducerea unor fragmente din documentele oficiale ANMGD (de exemplu: cartă, plan strategic, regulament)

Traducerea unui scurt fragment dintr-un articol cu specific muzical

Tematica propusă pentru interviu : Îmbunătățirea imaginii instituției și promovarea activităților didactice și de cercetare prin traducerea și difuzarea rezultatelor ANMGD.

D.2. Bibliografie și tematică pentru postul de Secretar institut, facultate (studii superioare, cu atribuții de coordonator marketing, fracțiune de normă-3 ore/zi):

1. Hill, L., O'Sullivan, C., O'Sullivan, T., Whitehead, B. (2017). Creative Marketing. United Kingdom: Taylor & Francis. Arts
2. The Routledge Companion to Arts Marketing. (2013). United Kingdom: Taylor & Francis.

3. Lizé, W., Naudier, D., Roueff, O. (2020). Profesia de intermediar în domeniul artelor – La granița dintre artă și comerț. România: Universitaria, Universul Academic.
4. Marketing cultural în instituțiile de spectacol, Raluca Rădoi, București, 2021

Tematica propusă pentru proba scrisă:

Asemănările și diferențele dintre ocupațiile de agenți și manageri în domeniul muzicii  
Intermediarii activității artistice și implicarea lor în mediul academic  
„Economia culturală” și imaginea universității de muzică în spațiul internațional

Tematica propusă pentru interviu: Mediul de Marketing în Marketingul Cultural și în instituția de învățământ. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților  
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;

D.3. Bibliografie și tematică pentru postul de Secretar institut, facultate (studii superioare, normă întreagă-8 ore/zi):

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 (Titlul III-Învățământul superior, Cap. I, II, III, VII, X, XI) cu modificările și completările ulterioare;  
<https://www.amgd.ro/upload/documente/LEGEA%20EDUCATIEI%20NATIONALE.pdf>
2. Carta Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca;  
<https://www.amgd.ro/Documente/2#undefined3>
3. Regulament ECTS AMGD <https://www.amgd.ro/Documente/2#undefined5>
4. Regulament privind regimul actelor de studii în Academia de Muzică „Gheorghe Dima”  
<https://www.amgd.ro/Documente/2#undefined5>

Tematica propusă pentru proba scrisă:

1. Dispoziții generale privind învățământul superior
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior
3. Învățământul superior artistic și sportiv
4. Înmatricularea studenților
5. Completarea, gestionarea și eliberarea actelor de studii
6. Sistemul de credite ECTS
7. Principii fundamentale ale eticii și deontologiei profesionale universitare în ANMGD, conform Cartei

Tematica propusă pentru proba practică: Întocmirea statisticilor și a actelor de studii.

Tematica propusă pentru interviu: criteriile de evaluare ale interviului sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului și capacitățile de comunicare

D.4. Bibliografie și tematică pentru postul de Psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (studii superioare, fracțiune de normă-4 ore/zi):

Tematica propusă pentru proba scrisă:

1. Jigău, M (2007). Consilierea carierei. Compendiu de metode si tehnici. București: Editura Sigma
2. Iliescu, D. & Sulea, C. (2015). Tratat de psihodiagnostic al personalității. Iași : Polirom
3. Lemeni, G., & Miclea, M. (coord.) (2010). Consiliere și orientare. Ghid de educație pentru carieră. ASCR.
4. Enea, V. (2019). Intervenții psihologice în școală. Manualul consilierului școlar. Polirom.
5. Niles, S. G. & Harris-Bowlsbey, J. A. (2015). Intervenții în dezvoltarea carierei în secolul 21. ASCR.
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC)

Tematica propusă pentru interviu:

1. Competențele specialistului în consilierea carierei
2. Randament academic, clarificarea aspirațiilor vocaționale, planificarea carierei
3. Evaluarea psihologică în consilierea pentru carieră
4. Nevoile de formare ale adulților pentru căutarea unui loc de muncă și dezvoltare a carierei
5. Abilități de comunicare, training de competențe și procese suport în consilierea carierei.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 18.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 19.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 26.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 29.05.2023
- proba practică în data de 26.05.2023, ora 14, la sediul instituției- doar pentru postul de Secretar, institut, facultate-8 ore/zi în cadrul Secretariatului ANMGD;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 29.05.2023
- proba interviu în data de 31.05.2023 , ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 31.05.2023
- afișarea rezultatelor finale: 07.06.2023

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Personal-Salarizare, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

După afișarea rezultatelor obținute la **selecția dosarelor** candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 22.05.2023, ora 11.00, la sediul instituției. Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor : 22.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la **proba scrisă**, candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 30.05.2023, ora 11.00, la sediul instituției. Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă : 30.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la **proba practică**, candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 30.05.2023, ora 11.00, la sediul instituției. Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică : 30.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la **interviu**, candidații nemulțumiți pot depune contestație, până în data de: 06.06.2023, ora 11.00, la sediul instituției. Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu: 06.06.2023, ora 15.00, la sediul instituției.