

**GRADUL II – sesiunea august 2018**  
**REGULI PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE:**

(1) Testul din metodică specialității se desfășoară în săli de examen adecvate desfășurării examenului. Pentru fiecare sală se vor asigura cel puțin 2 profesori asistenți, cu specializări diferite de cele ale candidaților.

(2) **Accesul candidaților** în sala de examen se face **pe baza B.I./C.I.**

(3) **Se interzice intrarea în sală candidaților cu materiale, respectiv cărți, caiete, notițe, telefoane mobile etc. sau obiecte care ar putea fi folosite ca surse ilicite de informare. Acestea vor fi depozitate în săli special amenajate.**

(4) Instrucțiunile candidaților se realizează de către profesorii asistenți. Aceștia explică în mod clar procedura de redactare, semnare, sigiliare și numerotare a lucrării.

(5) Lucrările scrise se redactează pe coli de hârtie tipizate pe care se aplică ștampila departamentului/facultății/instituției de învățământ în care se desfășoară examenul.

(6) Lucrările scrise au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. Colțul lucrării se secretizează după verificarea conformității numelui înscris cu actul de identitate. Verificarea conformității cu buletinul/carta de identitate se face de către profesorul asistent.

(7) **Pentru scrierea textului**, candidații vor folosi **stilou cu cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră**. Pentru elementele de grafică se va folosi creionul negru.

(8) Ciornele, puse la dispoziție la solicitarea candidaților, vor purta ștampila departamentului/facultății/instituției de învățământ în care se desfășoară examenul. Acestea nu se semnează și sunt preluate de profesorul asistent separat de colile de examen. Acestea nu sunt luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

(9) Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore din momentul scrierii subiectelor pe tablă sau după primirea subiectelor. La încheierea probei, profesorii asistenți vor asigura ca numărul ultimilor candidați prezenți în sală să nu fie mai mic de trei.

(10) După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu 3/5 din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul le-a scris, inclusiv prima pagină, și paginile incomplete. Apoi, candidații predau lucrările profesorului asistent, pe bază de borderou în care se completează, sub semnătura fiecărui candidat, numărul de pagini scrise ale lucrării.

(11) Profesorii asistenți predau comisiei de evaluare lucrările scrise, borderoul și ciornele.

(12) Comisia de evaluare preia lucrările, le amestecă și le numerotează.

(13) **Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen.**

**Contestațiile:**

- Se pot depune contestații **numai** privind evaluarea la testul din metodică specialității.
- În contestație se vor face **referiri explicite la baremul de evaluare**, menționându-se subiectele și punctele la care candidatul se consideră subevaluat.

**Pentru promovarea** examenului de acordare a gradului didactic II candidatul trebuie să obțină cel puțin **nota 8** la testul de metodică specialității și respectiv, la proba orală de pedagogie. Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la proba următoare.

Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este media aritmetică a notei de la proba scrisă și a notei de la proba orală

**Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 8 (opt).**