

**Academia Națională de Muzică “Gheorghe Dima” Cluj-Napoca
Facultatea Teoretică**

**Regulament
de organizare și funcționare a Facultății Teoretice**

**Cluj-Napoca
2020**

CUPRINS

<i>I.</i>	<i>Dispoziții generale</i>	/ 5
<i>II.</i>	<i>Misiunea Facultății Teoretice</i>	/ 5
<i>III.</i>	<i>Structura organizatorică</i>	/ 6
<i>IV.</i>	<i>Conducerea Facultății Teoretice</i>	/ 6
	<i>A. Consiliul Facultății Teoretice</i>	/ 6
	<i>B. Biroul Consiliului Facultății</i>	/ 7
	<i>C. Decanul</i>	/ 8
<i>V.</i>	<i>Departamentul</i>	/ 9
<i>VI.</i>	<i>Îndrumătorul de an (tutorele)</i>	/ 9
<i>VII.</i>	<i>Secretariatul Facultății Teoretice</i>	/ 9
<i>VIII.</i>	<i>Reglementări ale desfășurării activității didactice</i>	/ 10
<i>IX.</i>	<i>Cercetarea științifică</i>	/ 12
<i>X.</i>	<i>Dinamica academică</i>	/ 12
<i>XI.</i>	<i>Asigurarea calității în Facultatea Teoretică</i>	/ 12
<i>XII.</i>	<i>Adoptarea și modificarea regulamentului</i>	/ 13

Regulament de organizare și funcționare a Facultății Teoretice

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat în acord cu cadrul legal stabilit de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de alte legi, de Carta Universitară și de reglementările proprii.

Art. 2. Facultatea Teoretică este unitate funcțională de bază a învățământului, cercetării și activității artistice din cadrul Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca; este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți.

Art. 3 Facultatea Teoretică funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de alte legi, de Carta Universitară și de reglementările proprii.

Art. 4. În Facultatea Teoretică învățământul se desfășoară în mod gratuit, în limita cifrei de școlarizare repartizată facultății de Consiliul de administrație, în funcție de locurile alocate instituției de MEC, și aprobată anual de Senatul AMGD, sau cu taxă, în limita capacității instituționale și a formelor legale de desfășurare. Cuantumul taxelor este stabilit de către Senatul universitar, conform legii.

Art. 5. În Facultatea Teoretică activitatea didactică și de cercetare precum și activitatea administrativă se desfășoară în limba română și în limba engleză, la specializarea Muzică.

Art. 6. Programele de studii ale Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 7. În Facultatea Teoretică nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor prevăzute de lege. Studenții cu dizabilități fizice au dreptul la desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale ale universității.

II. Misiunea Facultății Teoretice

Art. 8. În acord cu tradițiile și aspirațiile comunității din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”, Facultatea Teoretică servește domeniul calificării superioare în specializările: compoziție muzicală, dirijat, muzicologie, muzică și muzică în limba engleză, la nivel de studii de licență și masterat. În Facultatea Teoretică se desfășoară

- activitate de cercetare și creație artistică avansată;
- activitate de educație și performanță muzicală de vârf;
- activitate cu vizibilitate internațională strategică.

Art. 9. Alături de Facultatea de Interpretare, Facultatea Teoretică îndeplinește un rol bine definit în formarea și dezvoltarea individuală a viitorilor muzicieni profesioniști, spre afirmarea identității culturii muzicale naționale și îmbogățirea patrimoniului muzical național, european și internațional

III. Structura organizatorică

Art. 10. Facultatea Teoretică este structurată pe două departamente:

- Departamentul de compoziție muzicală și dirijat
- Departamentul de muzicologie.

Art. 11. Specializările Facultății Teoretice sunt:

- Compoziție muzicală
- Muzicologie
- Dirijat
- Muzică
- Muzică (în limba engleză).

Art. 12. (1) În cadrul Facultății Teoretice activitatea didactică se desfășoară pe specializări, pe ani de studii, grupe, subgrupe, formații specifice și individual.

(2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Facultatea își stabilește sau modifică structura organizatorică cu aprobarea Senatului.

(4) Facultatea cuprinde personal didactic și de cercetare (titular, asociat), studenți, personal didactic auxiliar.

(5) Facultatea se reunește în adunare generală la convocarea decanului sau la cererea a 2/3 din numărul total de membri.

IV. Conducerea Facultății Teoretice

A. Consiliul Facultății Teoretice

Art. 13. (1) Facultatea este condusă de **Consiliul facultății**, care reprezintă structura deliberativă și decizională a facultății. Consiliul Facultății este coordonat de decan. Consiliul facultății se alege pe o perioadă de 4 ani, conform Regulamentului privind procedurile de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere.

(2) Alcătuirea, numărul membrilor și dobândirea calității de membru al Consiliului Facultății sunt prevăzute în Carta universității și Regulamentul electoral.

Art. 14. Pierderea calității de membru în Consiliul Facultății se face prin:

- a) încetarea relațiilor contractuale cu ANMGD;
- b) demisie din Consiliu;
- c) apariția stării de incompatibilitate cu calitatea de membru al Consiliului, incompatibilități prevăzute în Carta universitară;
- d) încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 15. Înlocuirea și completarea numărului membrilor Consiliului se face în conformitate cu Regulamentul electoral.

Art. 16. Consiliul facultății își încetează activitatea și se dizolvă de drept la expirarea mandatului sau la desființarea facultății.

Art. 17. Ședințele Consiliului sunt conduse de către Decan sau de către un înlocuitor desemnat de către acesta.

Art. 18. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Consiliului este de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor acestuia. La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

Art. 19. Votul în consiliu este direct și individual.

Art. 20. O hotărâre este adoptată dacă întrunește majoritatea simplă din numărul voturilor valabil exprimate de cei prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului.

Art. 21. La ședințele Consiliului pot fi invitate și cadre didactice, studenți sau alte persoane, aflate în relație nemijlocită cu ordinea de zi.

Art. 22. Dezbaterile și hotărârile Consiliului sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.

Art. 23. Hotărârile Consiliului sunt comunicate colectivului facultății.

Art. 24. Conform Cartei ANMGD (art. 58) Consiliul facultății are următoarele competențe:

- (1) stabilește anual obiectivele facultății ce decurg din Planul strategic al universității;
- (2) detaliază, comunică și aplică măsurile ce decurg din hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație;
- (3) avizează planurile de învățământ la specializările din facultate;
- (4) întocmește dosarele de autorizare provizorie pentru programele de studii nou înființate.
- (5) propune spre aprobarea senatului modificări ale numărului, componenței sau denumirii departamentelor;
- (6) propune cifrele de școlarizare pentru facultatea respectivă, în concordanță cu capacitatea efectivă de școlarizare a structurii;
- (7) propune repartizarea judicioasă pe specializări a numărului de locuri bugetate disponibile;
- (8) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare din departamentele facultății respective;
- (9) avizează propunerile pentru componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și le înaintează senatului spre aprobare;
- (10) stabilește lista disciplinelor de învățământ și quantumul de ore ce urmează a fi predate de cadre didactice ale altor facultăți, conform planurilor de învățământ, și transmite solicitările respective;
- (11) avizează propunerile de angajare ca personal didactic asociat a specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu formulate de departamente și le supune aprobării senatului, conform legii;
- (12) avizează propunerile de angajare ca personal didactic asociat a cadrelor didactice pensionate;
- (13) organizează concursurile de selecție pentru angajarea de personal didactic asociat, pentru orele neacoperite de titulari sau specialiști cu valoare recunoscută.
- (14) elaborează regulamentul de desfășurare a examenelor de admitere la ciclurile universitare de licență și masterat;
- (15) avizează componența comisiilor pentru examenele de admitere și de finalizare a studiilor pentru ciclurile de licență și masterat;
- (16) aprobă reexaminările și prelungirile de sesiune, precum și comisiile de reexaminare numite de decan;
- (17) face propuneri privind întreruperile sau prelungirile legale ale perioadelor de studiu, și cele privind exmatricularea studenților;
- (18) aprobă transferul studenților între specializări înrudite din cadrul facultății;
- (19) avizează venirea prin transfer a studenților de la alte universități, respectiv plecarea prin transfer la alte universități;
- (21) înaintează rectorului propuneri de redistribuire a locurilor bugetare din facultate devenite vacante în urma exmatriculării unor studenți, după metodologia aprobată de Senat;
- (22) înaintează Senatului propuneri pentru acorduri de cooperare universitară internațională, organizarea de master-class cu profesori invitați ș.a., precum și propuneri pentru conferirea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Cartă.

B. Biroul Consiliului Facultății

Art. 25. Biroul Consiliului Facultății este compus din:

- Decanul facultății – președinte
- Directorii departamentelor.

Art. 26. Principalele atribuții ale Biroului Consiliului facultății:

- (1) asigură conducerea curentă a facultății;
- (2) aplică hotărârile consiliului facultății;

- (3) rezolvă probleme sociale ale studenților și cadrelor didactice și răspunde la petiții și cereri;
- (4) analizează și coordonează propunerile de ordin didactic ale departamentelor sau decanului, oferind Consiliului Facultății soluții documentate și unitare privind:
- metodologia desfășurării examenelor de specialitate;
 - structura și conținutul planurilor de învățământ, ale obiectivelor de studiu ce aparțin nemijlocit de Facultatea Teoretică;
 - corectarea planului de învățământ și corelarea încărcării de ore și examene cu alte discipline din planul de învățământ.
- (5) Biroul Consiliului Facultății propune spre avizare Consiliului Facultății:
- posturile didactice (vacante) scoase la concurs și comisiile aferente;
 - conținutul și formele de desfășurare ale concursului de admitere pentru specializările facultății;
 - comisiile pentru examenul de licență și disertație;
 - comisiile de examen cu caracter interdisciplinar;
 - formele și criteriile de evaluare profesională ale studenților.
- (6) Alte atribuții ale Biroul Consiliului Facultății Teoretice:
- propune recompense și sancțiuni pentru studenți și cadre didactice;
 - se pronunță în problemele activității artistice și științifice atât ale personalului didactic cât și ale studenților;
 - participă la organizarea și (când este cazul) la stabilirea conținutului concursurilor, festivalurilor și manifestărilor muzicale care implică Facultatea Teoretică;
 - propune metodologia desfășurării practicii artistice;
 - propune spre ratificare fișele disciplinelor;
 - propune spre ratificare editarea și multiplicarea lucrărilor științifice, a cursurilor, a buletinelor de informare, a prospectelor etc.;
 - realizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
 - avizează cererile pentru manifestările artistice ale persoanelor din afara Academiei, pe baza consultării cu directorii departamentelor și a datelor prezentate în *curriculum vitae*;
 - își dă avizul, la propunerea departamentelor, în cooptarea profesorilor invitați (cursuri de măiestrie) precum și în acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa*.

C. Decanul

Art. 27. (1) Decanul reprezintă facultatea în cadrul AMGD, în raporturile cu alte facultăți și organizații pe plan național și internațional.

(2) Decanul are rolul de a coordona activitatea Consiliului facultății și de a conduce efectiv activitatea facultății în spiritul legalității și a hotărârilor luate la nivelul structurilor de conducere.

(3) Decanul este selectat pe bază de concurs public organizat de rector conform prevederilor Cartei universitare.

(4) Decanul se subordonează Rectorului și prorectorilor și are în subordine directorii departamentelor din cadrul facultății, directorul extensiei și secretarul facultății.

(3) Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate (inclusiv din extensia acesteia din cadrul filialei).

(4) Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului facultății, a Consiliului de administrație, a Rectorului și a Senatului.

Art. 28. Decanul asigură conducerea operativă a facultății între ședințele Consiliului facultății și reprezintă facultatea în relațiile din interiorul instituției și în afara instituției. Atribuțiile decanului sunt precizate în Carta ANMGD la art. 60.

V. Departamentul

Art. 29. (1) Conform Cartei ANMGD (art. 44. 1), **Departamentul** reprezintă unitatea structurală de bază a învățământului și cercetării; departamentele se organizează după principiul disciplinelor înrudite.

(2) Facultatea Teoretică este structurată pe două departamente:

- Departamentul de compoziție muzicală și dirijat
- Departamentul de muzicologie

(3) Departamentele funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a departamentelor aprobat de Consiliul Facultății.

(4) Departamentele funcționează pe baza Regulamentului departamentelor aprobate de Consiliul Facultății.

(5) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează, se desființează sau își modifică denumirea prin hotărâre a senatului universitar, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele/metodologiile în materie.

(6) Departamentul poate avea în componență centre/unități sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(7) Departamentul este condus de către **consiliul departamentului**, coordonat de un **director de departament**.

(8) Departamentul se reunește în adunare generală pentru stabilirea și aprobarea planului anual de activitate și a raportului de activitate al directorului de departament, în situația alegerilor structurilor de conducere a departamentului și ori de câte ori este nevoie, la convocarea directorului de departament sau la cererea a 2/3 din numărul de membri.

Art. 30. Directorul de departament reprezintă departamentul. Atribuțiile sale sunt reglementate prin Carta ANMGD și Regulamentul Departamentelor.

VI. Îndrumătorul de an (tutorele)

Art. 31. (1) Îndrumătorul de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății.

(2) Fiecare an de studiu are un îndrumător pe întreaga perioadă a studiilor promoției.

(3) Îndrumătorul de an este desemnat de Decan și validat de către Consiliul facultății.

(4) Îndrumătorul de an are următoarele competențe:

- inițiază studenții din anul I în probleme legate de structura facultății, de legislație și de regulamentele universitare;

- aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de facultate și academie;

- se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților, apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de decanat, în rezolvarea lor;

- urmărește participarea studenților din anul pe care îl îndrumă la activitățile didactice, artistice, științifice și la orice activități organizate în cadrul comunității academice;

- urmărește evoluția și rezultatele obținute de studenți la examene și informează decanatul asupra studenților cu probleme și face propuneri pentru remedierea situațiilor constatate.

VII. Secretariatul Facultății Teoretice

Art. 32. (1) Secretariatul facultății este condus de către secretar.

(2) Atribuțiile secretarului, sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului și anume:

- reprezintă facultatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile academei sau cu

alte instituții;

- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- asigură decanului și Biroului Consiliului facultății documentele și datele necesare deciziilor;

- participă la ședințele Consiliului pe facultate;
- preia actele provenite din afara facultății și transmite diferitelor compartimente sarcinile de serviciu din partea Decanului și a Biroului Consiliului facultății;
- supune aprobării Consiliului facultății măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

(3) Secretarul de facultate se subordonează Consiliului facultății.

VIII. Reglementări ale desfășurării activității didactice

Art. 33. Directorul de departament, cu aprobarea decanului, decide în probleme legate de acordarea concediilor, specializărilor, burselor de studiu ale cadrelor didactice (și studenților), a desemnării suplinitorilor și a modalităților de recuperare a orelor rămase descoperite.

Art. 34. (1) Conform hotărârii Consiliului de administrație din 21.09.2016, absența de la cursuri a cadrelor didactice pentru efectuarea activităților profesionale mai sus menționate se pot realiza în următoarele condiții:

- deplasările externe ale cadrelor didactice în timpul anului universitar pot ajunge până la 2 săptămâni consecutive, cu recuperarea orelor înainte de și/sau după perioada deplasării, și încă 2 săptămâni, cu obligativitatea asigurării unui înlocuitor (cadru didactic de specialitate);
- se pot astfel acumula maxim 4 săptămâni de absențe în cursul unui semestru;
- cazurile speciale de deplasare, care se fac în interesul instituției și care depășesc 4 săptămâni, vor fi aprobate pe bază de documente doveditoare în consiliile facultăților și vor fi prezentate spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului. Este obligatorie prezentarea cererii tipizate în toate cazurile menționate.

(2) Absența de la cursuri a cadrelor didactice, care însă nu implică direct instituția, se aprobă prin acordarea concediului fără plată, caz în care departamentul se obligă să asigure înlocuitor, în regim de plata cu ora.

Art. 35. (1) În conformitate cu **Legea 1: (13)** Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal sunt elaborate de Ministerul Educației și Cercetării împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(2) Perioada concediului fără plată se acordă conform legii.

(3) Pe perioada examenelor de admitere, a perioadei de examene de licență/disertație și a sesiunilor de examene este obligatorie prezența în localitate a tuturor cadrelor didactice ale facultății.

(4) Cadrele didactice au obligativitatea de a consemna prezențele (respectiv absențele) studenților în foaia de catalog (în caz contrar fiind afectat punctajul de la punctul 1 al fișei de autoevaluare).

Art. 36. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante:

- (1) Scoaterea la concurs a unor posturi didactice se face în urma unei analize a oportunității acesteia la nivelul departamentului și cu acordul Consiliului facultății.
- (2) Departamentul care propune concursul va fi reprezentat în comisie, conform propriei alegeri, de un specialist în domeniul disciplinei în cauză.
- (3) Președintele comisiei de concurs este directorul de departament sau decanul sau un împuternicit al acestuia.
- (4) Consiliul Facultății nominalizează pe ceilalți membri examinatori. În cazul în care domeniul respectiv nu are suficientă acoperire didactică la nivelul facultății sau în cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de conferențieri sau profesori universitari se va apela la completarea comisiei cu specialiști din exterior.
- (5) Comisiile de concurs sunt aprobate de Consiliul Facultății.
- (6) Sub raport profesional, verdictul comisiilor de concurs este definitiv.
- (7) Contestațiile de natură procedurală vor fi analizate de Biroul Facultății și înaintate spre soluționare plenului Consiliului Facultății.
- (8) Desfășurarea concursurilor pe posturi didactice angajează răspunderea directorilor de departament și a decanului.

Art. 37. Personalul didactic

- (1) În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice se aplică principiul suveranității competenței profesionale.
- (2) Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare.
- (3) Concursurile pe post se organizează conform legislației în vigoare.
- (4) Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție. Se exceptează de la aceste dispoziții cei numiți în posturi prin Decret prezidențial, aleși sau numiți la nivel național (miniștri, parlamentari etc.) sau numiți prin alte reglementări legale.

Art. 38. Drepturi și îndatoriri ale personalului didactic

- (1) Personalul didactic din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” are următoarele drepturi:
 - dreptul la dezvoltare profesională;
 - dreptul la libera deplasare în țară și străinătate în scop profesional, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne în vigoare;
 - dreptul la cercetare în formele ei specifice;
 - dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în conformitate cu principiul libertății academice;
 - dreptul la protecția prin lege a rezultatelor cercetării în conformitate cu legislația în vigoare privind dreptul de autor și drepturile conexe;
 - dreptul de a se implica în problematica de specialitate a Departamentului;
 - dreptul de a alege și de a fi ales în structuri și funcții de conducere, conform reglementărilor în vigoare;
 - dreptul de a contesta orice decizie considerată personal sau colectiv prejudicioasă;
 - dreptul de a se asocia în structuri profesionale sau sindicate.
- (2) Personalul didactic din Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” are următoarele îndatoriri:
 - îndeplinirea obligațiilor profesional-didactice la nivelul corespunzător standardelor academice;
 - respectarea deontologiei profesionale și a eticii academice, impuse de comisia de etică a ANMGD;
 - respectarea Cartei și a regulamentelor interne ale Academiei;
 - respectarea deciziilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Academiei.

IX. Cercetarea științifică

Art. 39. Activitatea de cercetare științifică.

(1) Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Cercetarea științifică de vârf se concentrează în centre de cercetare și de excelență evaluate pe plan național.

(2) Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional:

- seminarii de cercetare ale departamentelor,
- manifestări științifice,
- societăți academice,
- contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare,
- vizite de documentare și mobilități,
- activitate editorială.

(3) Studenții participă la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

(4) În evaluarea prestației individuale privind cercetarea științifică se iau în considerare prezența în publicațiile ANMGD, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile publicate, prezența la manifestările științifice și artistice naționale și internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

X. Dinamica academică

Art. 40. (1) Facultatea evaluează în fiecare an formele de studiu (specializări, planuri de învățământ, unități de cercetare), orientarea cercetărilor sub aspectul racordării la dezvoltările din știință și la schimbările de pe piața calificărilor. Consiliul facultății adoptă măsuri în consecință.

(2) Măsurile sunt călăuzite de următoarele criterii:

- adaptarea conținutului pregătirii studenților la nevoile resimțite pe piața calificărilor;
- diversificarea formei predării, seminarizării, studiului, în funcție de condițiile de performanță;
- adaptarea activității universitare la condițiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente, prin studiu individual; racordarea la etalonarea națională și internațională a pregătirii de specialitate.

(3) Consiliul facultății și liderii organizației studențești pot efectua sondaje de opinie în vederea stabilirii cu exactitate a unor stări de lucruri și a pregătirii de măsuri pe direcția reformei. Rezultatul sondajelor se aduce la cunoștință celor interesați.

(4) Cel puțin o dată în timpul unei legislaturi, facultatea organizează un sondaj de opinie în rândul studenților.

(5) Liderii studenților pot prezenta analize și propuneri de rezoluții în Consiliul facultății.

(6) Este prohibită orice măsură de intimidare sau reprimare a celui care prezintă critici, analize, propuneri.

(7) Facultatea aplică sistemul internațional de evaluare și autoevaluare academică.

XI. Asigurarea calității în Facultatea Teoretică

Art. 41. (1) Conform Cartei ANMGD, asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare constituie o obligație fundamentală a instituției. În cadrul Academiei Naționale de Muzică funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității – CEAC, ca structură autonomă în cadrul universității destinată managementului calității activităților de predare, învățare și cercetare și subordonată direct Senatului.

(2) CEAC se organizează în concordanță cu prevederile Legii Educației nr. 1/2011, a Cartei universitare și a hotărârilor Senatului Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima”, precum și cu normele elaborate de ARACIS și funcționează în baza Regulamentului Comisiei privind Evaluarea și Asigurarea Calității.

(3) La nivelul Facultății Teoretice funcționează o subcomisie a CEAC alcătuită din Decan și două cadre didactice.

(4) Membrii subcomisiei CEAC sunt propuși de structurile Facultății Teoretice și sunt aprobați de Senat.

(5) Mandatul subcomisiei CEAC din Facultatea Teoretică are o durată de 4 ani.

Art. 42. Subcomisia de calitate urmărește politici (ce precizează scopurile și obiectivele), strategii (care stabilesc modul de utilizare a resurselor) și procedee coerente, stabilite la nivelul instituției de CEAC.

Art. 43. Politicile și strategiile pentru asigurarea calității și mijloacele de realizare sunt precizate în Manualul calității și se regăsesc, cu prevederi și termene concrete pentru fiecare compartiment, în Planul strategic și în Planul operațional al Facultății Teoretice.

Art. 44. Subcomisia din Facultatea Teoretică colectează anual informații necesare întocmirii Raportului de evaluare internă a calității în Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”.

XII. Adoptarea și modificarea regulamentului

Art. 45. Proiectul Regulamentului se supune pentru adoptare dezbaterii departamentelor. Propunerile de ameliorare sau amendare a proiectului se depun la Decanatul facultății și vor fi analizate de către Consiliul facultății în ședința de analiză și adoptare a regulamentului

Art. 46. Regulamentul se adoptă de Consiliul facultății prin vot cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membrii acestuia.

Art. 47. Regulamentul este validat de către Senatul Academiei Naționale de Muzică „Gh.Dima”.

Art. 48. Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății și urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 49. Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Consiliul Facultății Teoretice.

Decan,
Prof.univ.dr. Elena Chircev



Aprobat în Consiliul profesoral al Facultății din 3.11.2017

Aprobat de Senatul Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” în data de 8.11.2017

Revizuit în Consiliul profesoral al Facultății din 28 septembrie 2020.

Aprobat de Senatul Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” în data de 26 martie 2021