



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ  
„GHEORGHE DIMA“ DIN CLUJ-NAPOCA  
STR. I.C. BRĂȚIANU 25, 400079 CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA  
Departamentul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă  
TEL. 0040-264-591241 int.189; 0768187262  
e-mail: [decid@amgd.ro](mailto:decid@amgd.ro), [www.amgd.ro](http://www.amgd.ro)

---

## *Departamentul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă*

# REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

## CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** În Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, întreaga activitate didactică, artistică și de cercetare se desfășoară pe baza:

- Constituției României,
- Legii Educației Naționale, Legea nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OMECTS nr. 3753 din 9 febr. 2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,
- Ordonanței de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației,
- Ordonanței de urgență nr. 75 din 7 sept. 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- Ordonanței de urgență nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- Legii 224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat,
- HG anual privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior,
- Hotărârii de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,
- Hotărârii de Guvern nr. 1175 din 11 sept. 2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora,
- Hotărârea de Guvern nr. 1011 din 8 octombrie 2001, privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior,
- Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235 din 10 febr. 2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență,
- Ordinul nr. 5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile,
- Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.666 din 30 martie 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului,
- principiilor Cartei universitare aprobată de Senat,
- Hotărârilor Senatului Universității.

## CAPITOLUL II. PARCURSUL ȘCOLARIZĂRII

**Art. 2. Admiterea** la Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

a) Locurile alocate pentru admitere sunt cu taxă.

b) Admiterea la studii universitare de licență se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

c) Metodologia de admitere este elaborată de facultăți și aprobată de către Senatul Academiei Naționale de Muzică în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

d) Admiterea la Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” se derulează numai pentru domeniile acreditate sau autorizate provizoriu.

**Art. 3. Înmatricularea și reînmatricularea** studenților sunt de competența conducerii academiei și facultății. Procedura de înmatriculare este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an universitar, specificând disciplinele pe care urmează a le parcurge în acest interval de studiu.

a) **Înmatricularea** studentului se face o singură dată, după concursul de admitere, sau în urma unui transfer de la o altă instituție similară de învățământ muzical universitar. Cu ocazia înmatriculării, studentul completează și semnează contractul de studiu și ia la cunoștință prezentul Regulament.

b) Toți studenții primesc **carnet de student** și **adeverință de student** pe perioada studiilor prevăzute de planul de învățământ.

c) **Înscrierea anuală** a studentului se face înaintea începutului fiecărui an universitar. Studentul va completa *Fișa de înscriere* în anul universitar curent, *Contractul anual de studii* și *Contractul disciplinelor* care constituie anexe anuale ale *Contractului de școlarizare*.

d) În cazul în care studentul nu completează *Cererea de înscriere* în anul universitar curent și *Contractul disciplinelor*, se constată, prin decizia Consiliului facultății, **întreruperea neanunțată a studiilor** pentru studentul respectiv.

e) Un student nu poate fi înmatriculat simultan la mai mult de două programe de studii.

**Art. 4. Întreruperea studiilor** se face la cererea studentului și cu aprobarea directorului DIDFR, pentru un an universitar, cu posibilitatea de prelungire la cerere. Cererea trebuie depusă înainte de data raportării la minister a numărului de studenți înscriși (1 octombrie).

**Art. 5. Reluarea studiilor** (reînmatricularea) se realizează la cerere, necesită completarea uzuală a cererii de înscriere, contractului disciplinelor și achitarea taxei de reînmatriculare stabilită de Senat.

a) Dacă întreruperea studiilor s-a făcut din motive medicale, dovedite cu acte acceptate de conducerea facultății, studentul poate solicita, în scris, scutirea de plată a taxei de reînmatriculare.

b) Dacă, între timp, planul de învățământ al specializării s-a modificat, Consiliul DIDFR va stabili eventualele diferențe (sau recuperări) necesare reintegrării studentului; procedurile legate de examinare în aceste cazuri sunt de competența departamentului, conform propriilor reglementări.

c) Reînmatricularea se poate face în anul imediat următor ultimului an de studiu promovat integral (60 de credite)

d) Reînmatricularea studentului se poate face doar dacă prin aceasta nu se depășește capacitatea instituțională prevăzută de ARACIS. În situația menționată la lit. a), dacă se depășește capacitatea instituțională, studentul poate fi înmatriculat cu aprobarea Senatului.

**Art. 6. Exmatricularea.** Un student poate fi exmatriculat din următoarele motive:

- nepromovarea anului de studii în patru semestre consecutive (conform Regulamentului de aplicare a Sistemului European de acumulare și transfer de credite de studii),

- neachitarea taxelor de școlarizare (conform Contractului anul de studii)

- încercarea de promovare a examenelor prin fraudă;
- absența de la toate examenele din sesiunea curentă;
- încălcarea gravă a eticii universitare, conform Codului de etică al ANMGD.

**Art. 7.** După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un cod unic valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste coduri sunt date în continuare pentru fiecare serie de studenți. Aceeași procedură se aplică și studenților transferabili de la alte universități.

**a)** La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- Fișa de înscriere în anul I de studiu;
- Contractul de școlarizare și Contractul anual de studiu încheiat între rector și student;
- Contractul disciplinelor care va fi completat la începutul fiecărui an universitar;
- Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă (copii);
- Certificatul de naștere (copie);
- Adeverința de sănătate;

**b)** Pentru studenții transferați din alte universități de stat românești, actele de studii mai includ: situația școlară în momentul transferului.

**c)** În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- Fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar;
- Copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele.

**d)** La înscrierea în facultate, secretariatul departamentului eliberează fiecărui student carnetul de note, acesta se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în instituție, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive, la manifestări artistice sau în alte împrejurări în care se cere să se facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror facilități. În cazul pierderii carnetului de student, se eliberează un duplicat numai după anunțarea în presă a pierderii și achitarea unei taxe stabilite de Senat.

**Art. 8. Transferul.** Studenții pot fi **transferați** de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se cont de aplicarea ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile) și de compatibilitatea planurilor de învățământ, respectându-se **criteriile de performanță profesională** stabilite de către fiecare facultate. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

**a)** Transferurile interuniversitare nu se efectuează în timpul anului universitar și nici înainte de ultimul an de studii. Fac excepție de la această prevedere transferurile între specializările din cadrul ANMGD, care se pot face cu aprobarea Consiliului DIDFR; acesta va analiza diferențele dintre planurile de învățământ ale specializărilor și posibilitatea realizării transferului.

**b)** Transferarea studentului poate fi solicitată:

- spre o altă instituție de învățământ muzical superior, caz în care Departamentul va elibera documentele necesare în condițiile de taxă prevăzute de Senat;
- de la o instituție similară de învățământ superior, cu aprobarea Decanului și avizul Consiliului facultății. Consiliul profesoral va hotărî echivalările matricole astfel încât să poată fi stabiliți anii absolviți și anul formal de înmatriculare. Diferențele de plan vor trebui refăcute similar disciplinelor nepromovate, contra cost;

**c)** Examenele de diferență stabilite pentru realizarea transferurilor vor fi susținute în primul semestru al anului universitar, contra cost.

**d)** Studenții care urmează simultan sau succesiv specializări multiple vor urma procedurile de echivalări și diferențe similare celor stabilite în cazul transferurilor.

**Art. 9. Întreruperea studiilor.** La cererea motivată a studentului (boală, motive familiale atestate prin acte doveditoare), directorul DIDFR poate aproba, înainte de începerea anului, întreruperea studiilor pentru **maximum doi ani de studiu**.

**a)** La reluarea studiilor, acești studenți vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

b) Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

c) Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat doar dacă în anii universitari anteriori a fost integralist .

**Art. 10. Retragera de la studii.** Pentru studenții care solicită retragerea de la studii, cererea se aprobă de către Consiliul de conducere DIDFR. Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat doar dacă în anii universitari anteriori a fost integralist .

**Art. 11.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultății sau a universității, se desfășoară la nivelul secretariatul departamentului, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

**Art. 12.** La fiecare început de an, studenții vor delega câte un reprezentant de la fiecare program de studii care va asigura legătura între aceștia și secretariatul facultății.

### CAPITOLUL III. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Art. 13 a)** Planul de învățământ este structurat conform cerințelor în vigoare și cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. Planul de învățământ oferă studentului posibilitatea alegerii disciplinelor opționale și facultative.

b) Fiecare student trebuie să opteze pentru o disciplină opțională. Disciplina opțională aleasă și consemnată în contractul de studii pentru anul I trebuie urmate până la finalizarea studiilor.

c) Dacă studentul optează pentru unul dintre modulele facultative Muzică vocală tradițională românească, Muzică instrumentală tradițională românească sau Interpretare Muzică ușoară/jazz, prima disciplină a modului poate fi considerată disciplină opțională, studentul nefiind obligat să aleagă altă disciplină opțională.

d) Studentul are dreptul să aleagă și să urmeze gratuit cursurile mai multor discipline opționale și/sau facultative, cu condiția ca acestea să nu implice multiplicarea numărului maxim posibil de grupe sau subgrupe. Organizarea unor grupe suplimentare se poate realiza în regim cu taxă.

e) Notele obținute la disciplina opțională sunt cuprinse în media anuală.

f) Notele de la disciplinele și modulele facultative vor fi cuprinse în media de la finalul fiecărui an de studii.

**Art. 14.** În afara disciplinelor opționale și facultative cuprinse în Planul de învățământ, studenții tuturor programelor de studii pot opta și pentru pregătire psiho-pedagogică și didactică de specialitate realizată în cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP). Programul de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică se realizează conform regulamentului departamentului.

### CAPITOLUL IV. FORMELE DE EVALUARE. PROMOVAREA DISCIPLINELOR

**Art. 15. Evaluarea** pregătirii profesionale a studenților se face în mod continuu pe parcursul anului de învățământ și se finalizează prin note întregi (între 1 și 10), consemnate la examenele (E) și verificările (V) prevăzute în planul de învățământ al fiecărei specializări. Cadrele didactice au obligația de a comunica studenților rezultatele evaluării la disciplinele prevăzute cu *verificare* la ultimul seminar din semestrul respectiv, iar notele vor fi trecute în catalog/pe platformă, în cel mult cinci zile de la încheierea cursurilor. Pentru disciplinele la care forma de evaluare este *examenul*, cadrele didactice trebuie să comunice la secretariat/să noteze pe platformă rezultatele evaluării în cel mult cinci zile de la data susținerii probei. În cazuri bine justificate, cadrul didactic poate comunica rezultatele examenului în cel mult trei zile de la încheierea sesiunii.

a) **Examenele (E)** se susțin în cele trei sesiuni (de iarnă, vară, toamnă) și în sesiunile de reexaminări (februarie și septembrie), conform structurii anului universitar. Disciplinele prevăzute cu examen vor putea apela și la testări pe parcursul semestrelor, caz în care baremul

probei de examen va primi un punctaj în cadrul totalului notei finale.

b) Examenele nepromovate pot fi susținute în sesiunile de reexaminări **fără taxă** - primele două reexaminări - și **cu taxă**, începând de la a treia reexaminare.

c) Examenele la disciplinele care se derulează pe parcursul mai multor semestre trebuie susținute în ordinea semestrelor.

d) Neprezentarea studentului la examen în sesiunea ordinară se consemnează în fișa de examen. După trei neprezentări **nejustificate** la examenele programate în sesiunile ordinare, studentul va trebui să achite taxa pentru examen.

e) Un examen nu poate fi susținut de două ori în aceeași sesiune. Fac excepție disciplinele obligatorii, care condiționează trecerea în următorul an de studii pentru care se poate susține reexaminare cu taxă.

f) Examenul promovat este un drept definitiv câștigat de student, fiind implicit recunoscut sau echivalat corespunzător nivelului de predare al programei disciplinei respective, pe tot parcursul studiilor. Fac excepție situațiile în care studentul solicită reexaminarea/reevaluarea și își asumă renunțarea la calificativul primit inițial.

g) **Verificările (V)** exprimă calificativul pentru activitatea din timpul semestrelor (apreciată cu ajutorul testelor intermediare și finale, portofoliilor, referatelor, etc.).

h) În sesiunile de restanțe, studenții au posibilitatea reevaluării calificativelor obținute în sesiunile ordinare. Reevaluarea implică renunțarea la calificativul inițial. Aceste reevaluări nu se pot face decât în anul universitar în care a fost susținut examenul.

i) Examenele restante din anii anteriori se pot susține în orice sesiune, pe bază de cerere. A se vedea și art. 15, lit.c.

j) Recunoașterile și echivalările de note obținute în anii de studiu anteriori (în baza dreptului câștigat de student), vor fi consemnate de secretariat în fișa de examen și vor fi confirmate prin semnătură de directorul DIDFR sau de cadrul didactic examinator.

k) Disciplinele facultative nepromovate nu vor fi consemnate în matricola studentului.

#### **Art. 16. Frecvența la cursuri**

a) Numărul de absențe nemotivate la seminarii și lucrări practice nu poate depăși 50% din totalul orelor pentru un semestru/disciplină. În cazul în care un student încalcă această prevedere, cadrul didactic poate să nu-l primească la examenul (verificarea) de semestru. Absentarea nemotivată la 75% din totalul orelor (cursuri, seminarii, lucrări practice) pentru o disciplină dintr-un an atrage **automat** obligația de a frecventa cursul în anul universitar următor sau de a frecventa, contra cost, seminariile/lucrările practice intensive organizate în acest scop.

b) La disciplinele de specialitate, cadrul didactic va putea stabili și alte prevederi privind prezența la cursuri și seminarii (lucrări practice), pe care le va anunța la începutul anului universitar.

c) Motivarea absențelor se poate face pe baza motivărilor medicale, a adreselor/motivărilor din partea instituțiilor cu care a colaborat studentul sau a cererilor adresate conducerii DIDFR. Pe bază de cerere, pentru situații deosebite, decanul poate motiva absențele pentru maxim 10 zile pe semestru. Motivările sau adeverințele se depun în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii perioadei în care studentul a absentat. În caz contrar, nu vor fi luate în considerare.

d) Absențele nemotivate repetate conduc la aplicarea de sancțiuni, conform art. 26 din prezentul regulament.

**Art. 17. Calcularea mediei.** Pentru studenții integraliști, media anului absolvit ia în calcul notele consemnate în matricola individuală a anului respectiv. Media anuală se calculează prin înmulțirea fiecărei note (cu excepția celor parțiale) cu numărul creditelor aferente disciplinei, iar totalul acestor înmulțiri se împarte la suma creditelor luate în calcul.

#### **Art. 18. Promovarea dintr-un an în altul**

a) Pentru a promova dintr-un an în altul, studentul este obligat:

1) să promoveze:

- la specializarea Muzică: **Istoria Muzicii** (anii I-II) și **Dirijat cor** (anii I-II);

2) să obțină minimum **40 de credite** pentru anul universitar curent (în care se regăsesc și

- creditele de la disciplinele de la pct. a);
- 3) să fi obținut **toate creditele aferente anului universitar precedent**. Restanțele trebuie promovate cel târziu la finele anului universitar următor anului în care acestea au fost înregistrate.
- b) În situația în care nu au fost respectate precizările de la pct. a) , studentul va fi exmatriculat.
- c) Pentru a promova în anul al doilea de **masterat**, studentul masterand este obligat:
- 1) să promoveze:
    - la specializarea Artă muzicală: **Istoria muzicii: literatura sec. XX**.
    - 2) să obțină minimum **40 de credite** pentru anul universitar curent (în care se regăsesc și creditele de la disciplinele de la pct. c);
- d) La cerere, adresată în scris directorului DIDFR (până la data limită anunțată), studentul poate opta pentru întreruperea școlarizării, pe durata a maxim doi ani universitari timp în care poate susține, **cu taxă**, examenele restante. Pe durata întreruperii studiilor se pierde calitatea de student, precum și toate drepturile aferente. Reînmatricularea se va face în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- e) Studentul poate solicita repetarea în regim cu taxă a anului de studiu pe care nu l-a promovat.
- f) După terminarea ciclului de studiu, examenele restante (nepromovate în sesiunile ordinare și de restanțe) pot fi susținute **cu taxă, pe bază de cerere**.
- g) Studenții din anii terminali care doresc să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor (licență, disertație) din luna iunie au obligația de a susține și promova în sesiunea de iarnă toate restanțele din anul universitar anterior. În caz contrar, nu li se va aproba înscrierea la examenul de licență/disertație în sesiunea din luna iunie.

#### **Art. 19. Absolvirea specializării**

- a) Studenții care au promovat anul unei anume discipline primesc creditele anuale aferente prevăzute.
- b) Absolvirea unui anume an al specializării și calitatea de **integralist** al anului respectiv sunt validate în momentul în care studentul a promovat toate disciplinele obligatorii prevăzute în planul de învățământ al anului, precum și pe cele opționale sau facultative asumate de matricola anului.
- c) Absolvirea specializării este validată numai în momentul în care au fost promovați toți anii de studiu, iar totalul general al creditelor specializării este acoperit de matricola generală a studentului.

### **CAPITOLUL V. PRACTICA ARTISTICĂ**

**Art. 20.** Practica artistică reprezintă o componentă curriculară semnificativă pentru obținerea creditelor necesare promovării examenului de licență.

**Art. 21.** Practica artistică este obligatorie pentru toți studenții ANMGD și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de practică artistică.

### **CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

**Art. 22.** Studentul are toate drepturile și îndatoririle prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* și menționate în Anexa la OMECTS 3666/ 30 martie 2012.

**Art. 23.** Pe parcursul școlarizării, studentul are următoarele drepturi:

- a) să utilizeze baza materială a instituției (săli de studiu, bibliotecă, studio acustic, sală de sport, laborator de informatică), în condițiile stabilite de regulamentele în vigoare;
- b) să fie tratat cu respect de către personalul didactic și nedidactic;
- c) să conteste în scris rezultatele obținute la verificări și examene scrise, în termen de 48 de ore de la afișarea acestora. Directorul DIDFR, la propunerea Consiliului , va numi comisia de reevaluare a lucrării/portofoliului. Rezolvarea contestației va fi făcută de o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial studentul. Nota inițială va fi modificată conform noii evaluări;
- d) să se asocieze în structuri sau organizații studentești potrivit prevederilor art. 203 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 24.** Pe parcursul școlarizării, studentul are următoarele obligații:

- a) să frecventeze seminariile și lucrările practice, să se încadreze în cerințele ce decurg din aplicarea planului de învățământ;
- b) să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament politic și civilizată, să adopte o ținută decentă în instituție și on-line la cursurile, seminariile și lucrările practice și la activitățile organizate (concerte, turnee etc.);
- c) să utilizeze cu grijă și să nu deterioreze spațiile de învățământ și bunurile materiale din instituție;
- d) să nu fumeze decât în locurile special amenajate;
- e) să nu participe la activitățile didactice sub influența alcoolului sau a drogurilor;
- f) să respecte prevederile prezentului regulament și a celorlalte regulamente ale instituției.

**Art. 25. a)** Pentru încălcarea de către studenți a normelor universitare și a regulamentelor instituției, directorul DIDFR va informa în scris studentul și va putea aplica/propune următoarele **sanțiuni**:

- 1). mustrare verbală;
- 2). mustrare scrisă cu avertisment;
- 3). exmatricularea.

**Art. 26.** Sancțiunile de la pct. 1-2 se aplică de către directorul DIDFR, în funcție de gravitatea faptelor, cu consultarea Consiliului și a îndrumătorului de an;

**Art. 27.** Nu este obligatorie aplicarea gradată a sancțiunilor prevăzute.

### **Dispoziții finale**

Regulamentul se va posta pe site și va fi prelucrat studenților la fiecare început de an universitar.

Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca din data de **29 martie 2021** și a fost publicat pe platforma didamgd.ro la data de **5 aprilie 2021**.

Director DIDFR,  
Conf.univ.dr. Ciprian-Gabriel Pop