



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA” DIN CLUJ-NAPOCA
I.C. BRĂȚIANU 25, 400079 CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA
Tel./Fax: 0040-264-593879
e-mail: amgd@amgd.ro, www.amgd.ro
CIF: 4722471

REGULAMENTUL, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

În temeiul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 206/2004 actualizată, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Senatul Academiei de Muzică Gheorghe Dima din Cluj – Napoca adoptă prezentul:

REGULAMENT AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Capitolul 1. Proceduri generale

(1) Prezentul regulament al comisiei de etică universitară (denumită în continuare. Comisia) se referă la toate persoanele angajate ale *Academiei Naționale de Muzică Gheorghe Dima din Cluj – Napoca* cât și la studenți și la colaboratori

Comisia de etică universitară a *Academiei Naționale de Muzică Gheorghe Dima din Cluj – Napoca (ANMGD)* este organizată și funcționează în temeiul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, actualizată, a Legii nr. 206/2004, actualizată, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în temeiul Cartei Universitare a ANMGD.

(2) Definiții. În cele ce urmează vom folosi ca noțiuni:

Regulamente = Orice document cu conținut și formă specifică aprobat de Senatul ANMGD, aflat în vigoare și destinat să definească modalitățile concrete prin care activitățile universitare trebuie să se deruleze.

Conducere (responsabil disciplină, catedră, serviciu, departament, facultate, universitate) = Persoană sau grup de persoane care ocupă temporar sau permanent o funcție de conducere din organigrama instituției.

La definirea noțiunii de “Conducere” se subînțeleg funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție”.

Reclamație = sesizarea prin care reclamantul pretinde că a fost afectat/vătămat direct/personal de comportamentul neetic al reclamatului.

Sesizare = sesizarea prin care reclamantul aduce la cunoștința comisiei o încălcare a eticii care nu l-a afectat/vătămat direct/personal.

(3) Codul de etică universitară cuprinde formularea explicită a idealurilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității academice

(4) Codul de etică universitară funcționează ca un contract moral între studenți, profesori, personal administrativ și structura universitară ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor universității, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție și la creșterea prestigiului Academiei Naționale de Muzică Gheorghe Dima din Cluj – Napoca.

(5) Codul de etică universitară este un document obligatoriu care întregește *Carta universității*.

Capitolul 2. Rolul Comisiei de etică universitară

Comisia de etică are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform Cartei universitare, conform legii.

f) va oferi consultanță și va monitoriza modul de aplicare al codului de etică universitară din Academia Națională de Muzică Gheorghe Dima din Cluj – Napoca.

Capitolul 3. Componenta, constituirea, atribuțiile și modul de lucru al Comisiei de etică universitară

Comisia de etică este o structură a Academiei Naționale de Muzică Gheorghe Dima, care funcționează pe baza unui Regulament adoptat de către Senat. Regulamentul conține prevederi care se referă la:

3.1. Componentă

Comisia de etică a Academiei Naționale de Muzică Gheorghe Dima este formată din 7 persoane, după cum urmează:

a. Trei cadre didactice

b. Un reprezentant al sindicatului

c. O persoană din rândul personalului auxiliar didactic

d. Doi studenți.

3.2. Constituirea Comisiei

Comisia de etică se va constitui după cum urmează:

a. Comisia este propusă de către consiliul de administrație și avizată de către Senat.

b. Membrii Comisiei sunt numiți pe o perioadă de trei ani, pentru cel mult două mandate consecutive.

- c. Membrii Comisiei, care lipsesc de la lucrările acesteia, vor fi înlocuiți la a treia absență nejustificată.
- d. Membrii structurilor de conducere din Academie nu pot să facă parte din această Comisie.

3.3. Atribuții

Obiectivele Comisiei de etică sunt următoarele:

3.3.1. Aplicarea Codului de conduită etică și deontologie profesională universitară al *Naționale de Muzică Gheorghe Dima* (denumit în continuare, codul de etică) Astfel:

- a. Primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor de la persoane fizice sau diferite structuri ale *Academiei Naționale de Muzică Gheorghe Dima* adresate în conformitate cu Codul de Etică.
- b. Organizează investigații și interviuri pentru strângerea de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor.
- c. Ia decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor sesizate sau reclamate. Decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz.
- d. Stabilește sancțiunile pentru încălcarea eticii universitare.

3.3.2. Să întocmească un raport anual cu privire la situația ANMGD din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică. Raportul se înaintează conducerii ANMGD și este public. Raportul nu conține informații referitoare la cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse. Pentru cazuri minore se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate.

3.3.3. Să propună și să promoveze eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică.

3.3.4. Să ofere consultanță privind modul de aplicare al codului de etică universitară din *Academia Națională de Muzică Gheorghe Dima*.

3.4. Jurisdicție

Sub jurisdicția Comisiei de etică intră angajații *Academiei Naționale de Muzică Gheorghe Dima* (inclusiv cadrele didactice asociate), studenții (la toate nivelele și formele de studiu, inclusiv doctoranzii) și structurile de conducere ale universității. Sub jurisdicția Comisiei intră actele petrecute în interiorul ANMGD și al Căminelor studențești, actele comise de către angajați și studenți în virtutea calității lor de angajat/student al ANMGD, inclusiv comportamentele manifestate online, în spații publice sau private, prin corespondență, pe rețele de socializare, grupuri de aplicații (de exemplu, WhatsApp) etc.

3.5. Modul de lucru

- a. Comisia se întrunește trimestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în întâlniri extraordinare.
- b. Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu (patru) din membri.
- c. Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări / reclamații.

d. Deciziile Comisiei se iau cu majoritate simplă de voturi (patru din 7 sau jumătate +1 dintre cei prezenți).

e. Evaluarea sesizărilor / reclamațiilor, efectuarea audierilor se realizează de către Comisia de Etică întrunită într-un număr minim de 4 membri. Dacă se invocă existența unui conflict de interese/incompatibilități, atunci Președintele Comisiei de etică va aprecia realitatea situației și va decide modificarea sau nu a componenței echipei de analiză.

f. Raportul de caz este aprobat în cadrul Comisiei. Decizia de sancționare se ia de către comisie de etică, după parcurgerea raportului de caz, cu majoritate simplă (jumătate + 1 dintre membrii prezenți).

Capitolul 4. Precizarea termenilor, sesizări, reclamații

4.1. Sesizările se referă la atenționarea Comisiei asupra unor abateri de la Codul de etică, cum ar fi: cazurile de plagiat (sub toate formele sale), cazurile de fraudă la examene/concursuri etc, situații în care autorul sesizării nu se constituie în parte vătămată.

4.2. Reclamațiile se referă la cazurile de: hărțuire, discriminare, corupție, favoritism, etc. în care există persoane lezate identificabile în mod direct, care sunt autoarele reclamațiilor.

Membrii Comisiei de etică se pot sesiza și din oficiu (autosesizare).

Capitolul 5. Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor

5.1. Primirea sesizării/reclamației

- Sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora.

- Nu se acceptă pentru analiză reclamații anonime.

Sesizările pot aparține oricărei persoane, grupuri sau structuri de conducere, membri în comunitatea academică sau nu, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri ai comunității academice.

- Sesizările/reclamațiile se depun la Registratura Academiei Naționale de Muzică Gheorghe Dima.

- Decizia cu privire la validitatea sesizării / reclamației, respectiv la demararea analizei, cazului, se comunică celui care a depus-o în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare.

- Sesizările / reclamațiile vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

5.2. Notificarea părții care face subiectul sesizării/ reclamației

- Pe parcursul investigării cazului, Comisia va înștiința partea reclamată în legătură cu primirea sesizării / reclamației și îi va solicita acesteia o poziție scrisă cu privire la faptele imputate.

- Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu va împiedica derularea procedurilor ulterioare.

5.3. Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv, dacă este necesar, prin interviuarea martorilor, audierea și confruntarea părților. În situația în care partea reclamată recunoaște că a săvârșit comportamentul neetic reclamat/sesizat, comisia poate întocmi raportul de caz și eventual decizia de sancționare fără a mai desfășura alte investigații.

- Audierea părților

Comisia va audia, dacă este necesar, părțile implicate în sesizare/reclamație, pentru completarea informațiilor și soluționarea cazului. Refuzul de a fi audiate a celor două părți nu oprește derularea procedurilor ulterioare.

- Confruntarea părților

Comisia poate proceda la confruntarea directă a părților, în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

- Comunicarea cu părțile

Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

5.4. Raportul de caz al Comisiei

Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților.

Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor.

În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.

În raport se va menționa care sunt elementele ce probează încălcarea Codului de etică.

Dacă din Raportul de caz rezultă că reclamatul a încălcat prevederile privind etica universitară Comisia de Etică va emite o Decizie de sancționare pentru încălcarea eticii universitare stabilind conform Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 318 sau 319 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către rector, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Comisia de etică dispune aplicarea sancțiunii de încălcare a eticii printr-o decizie emisă în formă scrisă, nu mai tarziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Decizia Comisiei de Etică poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare, în fața Tribunalului Cluj.

Capitolul 6. Alte prevederi

6.1. Drepturile reclamantului

De a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, un anumit membru al acesteia pe motiv de conflict de interese (vezi capitolul 3, paragraful 3.5, e).

6.2. Drepturile părții reclamate

De a cunoaște componența echipei de caz, de a contesta, înainte de demararea anchetei, un anumit membru al acesteia pe motiv de conflict de interese (vezi capitolul 3, paragraful 3.5, e) și de a cunoaște identitatea reclamantului.

6.3. Confidențialitate

Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei este interzis, cu excepția cazului în care faptele fac subiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate.

6.4. Arhiva Comisiei

Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, în arhiva *Academiei Naționale de Muzică Gheorghe Dima*.

6.5. Conflicte de interese

În cazul în care apare un conflict de interese/incompatibilitate, membrul comisiei va fi înlocuit din echipa de caz și nu va participa nici la votarea raportului și deciziei de sancționare.

Președintele Comisiei de Etică

Conf.univ.dr.habil. Nicoleta Demian

APROBAT DE SENAT: 10 decembrie 2021