

	Semnalarea abaterilor în activitatea academică	Ed.:	Rev.:
		Pag. 1 / 6	



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA“ DIN CLUJ-NAPOCA
 I.C. BRĂTIANU 25, 400079 CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA
 Tel./Fax: 0040-264-593879
 e-mail: amgd@amgd.ro, www.amgd.ro

Procedura de semnalare a abaterilor în activitatea academică

Elaborat		Verificat		Avizat		Aprobat	
Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
Președinte Comisia de Etică		RMC		Președinte CEAC		RECTOR	
Conf. Univ. Dr. Nicoleta Demian		Prof.univ. dr. Vera Negreanu		Prof.univ.dr. Vera Negreanu		Prof. Univ. Dr. Vasile Jucan	

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura are scopul de a stabili modalitatea de semnalare a neregularităților, a abaterilor și a plagiatului precum și protecția persoanelor care reclamă ori semnalează abateri/neregularități la nivelul ANMGD Cluj-Napoca.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către toate compartimentele ANMGD Cluj-Napoca, respectiv de către toate persoanele din cadrul universității.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Carta ANMGD
- LEGE nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educatiei nationale
- LEGE nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie

	Semnalarea abaterilor în activitatea academică	Ed.:	Rev.:
		Pag. 2 / 6	

- LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Planurile de învățământ și fișele disciplinelor ale cursurilor de etică și integritate academică conform prevederilor OMEN nr. 3131/2018 pentru toate ciclurile de studii universitare.

4. DEFINIȚII, TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI UTILIZATE ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții ale termenilor:

- (1) *Abatere* = orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- (2) *Buna administrare* = universitatea este datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- (3) *Transparența* = universitatea are obligația de a-și desfășura activitatea într-o manieră deschisă, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;
- (4) *Avertizare în interes public* = sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- (5) *Avertizor* = persoana care este încadrată într-unul din compartimentele din cadrul ANMGD Cluj-Napoca și care face o sesizare;
- (6) *Comisie de Etică* = organul însărcinat cu atribuții de cercetare a abaterilor, prevăzut de lege și de regulamentul de organizare și funcționare a ANMGD Cluj-Napoca;

4.2. Abrevieri utilizate în procedură

Nr crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	RMC	Responsabil cu Managementul Calitatii
2.	ANMGD	Academia Națională de Muzică <i>Gheorghe Dima</i>
3.	CE	Comisia de Etică
4.	FT	Facultatea Teoretică
5.	FIM	Facultatea de Interpretare Muzicală
6.	DIDFR	Departamentul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
7.	DSPP	Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități:

- Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a abaterilor în activitatea academică are la bază Carta ANMGD, Codul de etică și deontologie profesională universitară al ANMGD, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a CE, precum și perspectiva de a

	Semnalarea abaterilor în activitatea academică	Ed.:	Rev.:
		Pag. 3 / 6	

defini o modalitate concretă de protecție a avertizorilor de integritate conform LEGII nr. 477 din 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

5.2. Principii:

- În analiza sesizării privind presupusa abatere, trebuie avute în vedere următoarele principii:
 - 1 **principiul legalității**, conform căruia structura (CE) care analizează are obligația de a respecta drepturile și libertățile angajaților ANMGD Cluj-Napoca, normele procedurale și tratamentul egal potrivit legii;
 - 2 **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează abateri/neregularități este datoare să susțină sesizarea cu date sau indicii privind presupusa abatere/neregularitate;
 - 3 **principiul echilibrului**, conform căruia niciun avertizor nu se poate prevala de prevederile prezentei proceduri pentru a diminua o sancțiune administrativă sau disciplinară pentru o neregularitate comisă de acesta;
 - 4 **principiului buneicredințe**, conform căruia este ocrotită persoana care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii;
 - 5 **principiul prezumției de nevinovăție**, conform căruia angajatul ANMGD Cluj-Napoca împotriva căruia s-a făcut sesizarea este considerat nevinovat pentru abaterea/neregularitatea sesizată atât timp cât aceasta nu a fost dovedită;
 - 6 **principiul garantării dreptului la apărare**, conform căruia angajatul ANMGD Cluj-Napoca împotriva căruia s-a făcut sesizarea are dreptul de a fi audiat și de a prezenta dovezi în apărarea sa;
 - 7 **principiul contradictorialității**, conform căruia structura (CE) care analizează sesizarea de abatere/neregularitate are obligația de a asigura angajaților ANMGD Cluj-Napoca aflați pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu sesizarea;
 - 8 **principiul proporționalității**, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii/neregularității, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea propusă să fie aplicată;
 - 9 **principiul legalității sancțiunii**, conform căruia structura (CE) care analizează sesizarea de abatere/neregularitate nu poate propune decât sancțiuni prevăzute de lege;
 - 10 **principiul unicității sancțiunii**, conform căruia pentru comiterea unei abateri/neregularități nu se poate aplica decât o singură sancțiune.

	Semnalarea abaterilor în activitatea academică	Ed.:	Rev.:
		Pag. 4 / 6	

5.3. Semnalarea abaterilor/neregularităților:

- Persoana care a luat la cunoștință de săvârșirea unor abateri/neregularități, semnalează aceste neregularități conform prezentei proceduri.
- Pentru a oferi o protecție adecvată avertizorilor de integritate, în cadrul ANMGD Cluj-Napoca semnalarea abaterilor/neregularităților se îndreaptă către CE prin secretariatul ANMGD către președintele CE – consilierul de etică.
- Dacă există mai multe sesizări cu același obiect și împotriva aceleiași persoane, acestea se conexează.
- Semnalarea abaterilor/neregularităților se formulează în scris și trebuie să cuprindă următoarele elemente:
 - a) numele, prenumele, funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea și denumirea compartimentului în care își desfășoară activitatea;
 - b) numele și prenumele angajatului instituției a cărui presupusă abatere/neregularitate este sesizată și denumirea compartimentului în care își desfășoară activitatea;
 - c) descrierea presupusei abateri/neregularități care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia (dacă este cunoscută);
 - d) prezentarea datelor sau indiciilor care susțin presupusa abatere/neregularitate;
 - e) descrierea prejudiciului cauzat de abatere/neregularitate constatată (dacă se cunoaște acest prejudiciu);
 - f) data;
 - g) semnătura.
- Plicurile cu sesizări se înregistrează la Registratura instituției și se direcționează către președintele CE; sesizările primite prin e-mail se printează și urmează procedura aplicabilă sesizărilor formulate pe suport de hârtie.
- CE analizează și investighează cu toată răspunderea sesizarea primită.
- Orice avertizor de integritate trebuie să facă sesizarea cu bună-credință, convins fiind de veridicitatea celor semnalate și având un minim de indicii că s-a comis o faptă care afectează etica și integritatea academică.
- Sesizările abuzive făcute în mod repetat nu intră sub incidența prezentei proceduri; conform reglementărilor în vigoare, persoana împotriva căreia s-a făcut semnalarea urmând să aibă liber acces la informațiile privind sesizarea respectivă.

6. RESPONSABILITĂȚI:

6.1. Comisia de Etică a ANMGD Cluj-Napoca

- analizează sesizarea privind semnalarea abaterilor/neregularităților;
- întocmește un raport de caz;
- propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind semnalarea abaterilor.

6.2. Senatul ANMGD Cluj-Napoca

- decide asupra măsurilor propuse de către CE;

	Semnalarea abaterilor în activitatea academică	Ed.:	Rev.:
		Pag. 5 / 6	

- decide acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora.

7. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
1.	Scopul procedurii operaționale	1
2.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	1
3.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	1 - 2
4.	Definiții, terminologie, abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	2
5.	Descrierea procedurii operaționale	2 - 4
6.	Responsabilități în derularea activității	4
7.	Cuprins	5
8.	Lista de difuzare	5
9.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	6

8. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Prezenta procedură este pusă la dispoziția utilizatorilor în format electronic (baza de date) și listată conform Listei de difuzare.

Nr crt.	Scopul difuzării	Nr. exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
	Informare	2	Facultatea Teoretică	Decan FT Prof.univ.dr	Chircev Elena		
			Facultatea de Interpretare Muzicală	Decan FIM Conf.univ.dr.	Suciu Iulia		
			Editura MediaMusica	Director Conf.univ.dr.	Metea Răzvan		
			DIDFR	Director Conf.univ.dr.	Pop Ciprian		
			DSPP	Director Lect.univ.dr.	Sârb Diana		

	Semnalarea abaterilor în activitatea academică	Ed.:	Rev.:
		Pag. 6 / 6	

			Compartimentele administrative	Director General Administrativ	Bîtu Răzvan		
	Aplicare	x	FT FIM Compartimentele administrative		Corpul profesoral al facultăților Angajații ANMGD		
	Evidenta	1	Comisia de Etică	Conf.univ.dr.	Demian Nicoleta		
	Arhivare	1	Comisia de Etică	Conf.univ.dr.	Demian Nicoleta		
	Alte scopuri						

10. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei ediției	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
0	1	2	3	4
1.	Ediția 1	-	-	Semestrul 2/ 2020-2021
2.	Revizia			