



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA”
DIN CLUJ-NAPOCA

I.C. BRĂȚIANU 25, 400079 CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA
Tel./Fax: 0040-264-593879
e-mail: amgd@amgd.ro, www.amgd.ro

HOTĂRÂRE

privind organizarea activităților din instituție
în condiții de siguranță epidemiologică
(sem. al II-lea, an universitar 2020-2021)

Senatul Academiei Naționale de Muzică „Gh. Dima” din Cluj-Napoca,

în conformitate cu:

Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 5 din 8 februarie 2021,

Ordinul nr. 3.235/93/4.02.2021 al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică,

Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 9 feb. 2021

HOTĂREȘTE

Art. 1. Încadrarea activităților în scenariile prevăzute de Ordinul 3.235/2021

Având în vedere structura instituțională, ANMGD va organiza activitățile didactice conform **scenariului 2** (art. 3-3), în regim hibrid (*online*/cu prezență fizică), diferențiat pe facultăți.

Art. 2. Organizarea activităților didactice și de evaluare (cursuri, seminarii, lucrări practice, examene)

2.1. Activitățile didactice. Având în vedere obiectivele disciplinelor de învățământ și ale programelor de studii, cursurile, seminariile și lucrările practice se vor desfășura după cum urmează:

2.1.1. Activitățile FIM se vor desfășura în regim mixt:

- orele de instrument și canto, respectiv muzică de cameră, orchestră și acompaniament se vor desfășura *onsite* (cu prezență fizică), în sălile dedicate; în situația (dovedită medical) în care studenții sau cadrele didactice sunt vulnerabile, aceștia pot solicita aprobarea CA pentru desfășurarea cursurilor online;

- toate cursurile și seminariile la disciplinele teoretice se vor desfășura *online*;

- activitățile didactice cu grupe de studenți (muzică de cameră, balet, clasă de operă, orchestră etc.) se vor desfășura în săli adecvate numărului de studenți, cu respectarea distanțării.

* Studiul individual al studenților de la FIM se va organiza după un orar prestabilit pe specializări, începând cu 15.02.2021.

2.1.2. Toate activitățile FT, se vor desfășura *online*.

Precizări:

- activitatea ansamblului coral se va axa pe asimilarea individuală a repertoriului;

- la disciplinele „pian” (care, pentru teoreticieni, nu are ca finalitate interpretarea de performanță, ci inițierea în tehnica pianistică) și „citire de partituri” orele vor fi tot *online*, iar pentru studenții care nu posedă instrument propriu se vor organiza recuperări intensive în perioade stabilite de către Consiliul facultății.

2.1.3. Cursurile DIDFR (învățământ la distanță) se vor desfășura conform reglementărilor stabilite pentru cursurile cu frecvență.

2.2. Examenele de sfârșit de semestru se vor desfășura diferențiat, potrivit specializărilor:

2.2.1. La FIM, examenele de instrument și canto se vor realiza *onsite*, iar dacă situația epidemiologică nu va permite acest lucru, evaluările vor fi realizate pe baza înregistrărilor video. Examenele de la disciplinele teoretice se vor desfășura *online*.

2.2.2. La FT examinările vor fi realizate doar *online*.

2.2.2. Examenele DIDFR se vor desfășura conform reglementărilor stabilite pentru cursurile cu frecvență.

Art. 3. Activitățile artistice și științifice

Activitățile artistice în Sala Studio a ANMGD și în celelalte săli dedicate vor fi restricționate. Consiliul de Administrație poate aproba, în situații bine motivate, desfășurarea unor activități artistice cu număr restrâns de participanți și cu respectarea strictă a regulilor de protecție.

Activitățile științifice (simpozioane, workshop-uri, masterclass-uri etc.) se vor desfășura exclusiv *online*.

Art. 4. Organizarea susținerilor doctorale (rapoarte, teze)

Activitățile Școlii doctorale (susținerea rapoartelor doctorale și a tezelor de doctorat) se vor desfășura *online*, conform metodologiilor adoptate.

Susținerile tezelor de abilitare se vor desfășura cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 5229/17.08.2020 (Anexa 1. Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare).

Art. 5. Accesul în instituție

Accesul în sediile instituției va fi restricționat și organizat pe baza orarelor și intereselor profesionale ale studenților. Vor fi trasate și marcate circuitele de acces (diferite pentru intrare și ieșire), vor fi asigurate materialele de dezinfecție individuală, se va realiza dezinfecția și aerisirea spațiilor de învățământ și a instrumentelor. Personalul de pază și de îngrijire va fi instruit, coordonat și controlat.

Art. 6. Activitatea căminului studentesc

Studenții care urmează cursuri *onsite* vor putea fi cazați în cămin. Un număr de 5 camere vor fi rezervate pentru izolarea cazurilor de îmbolnăvire. Vor fi trasate circuitele de acces, se va interzice accesul în cămin a persoanelor străine, inclusiv a aparținătorilor, și se vor aplica toate măsurile de prevenție și control (triaj, distanțare, purtatul măștii).

Art. 7. Ședințele Consiliului de Administrație și Senatului universitar

Ședințele CA și ale Senatului se vor desfășura în regim mixt, conform regulamentelor proprii, în funcție de problemele supuse dezbaterii.

Art. 8. Activitatea personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ

Activitatea următoarelor structuri: secretariate, centrele de formare, dezvoltare, cercetare, centrul de creație artistică, departamentul de proiecte, secretariatul artistic, centrul multimedia, studioul audio-video (acustic), editura, tipografia, laboratorul de administrare rețea, compartimentul de achiziții și prestări servicii, serviciul tehnic-administrativ și arhiva își vor desfășura activitatea în spațiile alocate, cu asigurarea distanțării și aplicarea unui program flexibil de lucru.

Biblioteca va avea un program stabilit în funcție de necesitățile studenților, iar accesul se va face pe bază de programare.

Art. 9. Desfășurarea alegerilor pentru funcția de rector (martie 2021)

Postarea proiectelor manageriale va fi realizată pe site-ul instituției și la intrarea în spațiul de votare (în exterior). Cabinele de vot vor fi amplasate în spații care permit respectarea strictă a normelor de protecție. Accesul votanților în spațiile de vot va fi individual sau în grupuri de maximum trei persoane, în funcție de situația epidemiologică.

Art. 10. Dispoziții finale

Întregul personal al instituției va lua la cunoștință și va respecta cu strictețe prevederile *Ordinului nr. 5487/1494/2020 din 31 august 2020*.

Consiliul de administrație este responsabil cu:

- asigurarea măsurilor de protecție;
- coordonarea măsurilor de prevenție;
- aplicarea măsurilor igienico-sanitare;
- elaborarea și aplicarea protocoalelor prevăzute (pentru cămin, izolare a studenților bolnavi sau suspecti, triaj);
- elaborarea criteriilor de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților.